

- Boken som stipendiet eller understödet gäller har getts ut ilmestynyt ____ . ____ . 20__
- Boken som stipendiet eller understödet gäller har ännu inte getts ut..
- Anhållan om tilläggstid för stipendiet eller understödet har sänts till Selkokeskus ____ . ____ . 20__

Bilagor:

Datum **Underteckning och namnförtydligande**

Anvisningar för ifyllnad av ansökan:

Utgifter som godkänns för användningen av stipendiet eller understödet är utgifter för genomförandet av den planerade boken eller det planerade utvecklings- och forskningsprojektet som nämns i stipendie- eller understödsansökan. Med stipendiet och understödet kan ändå inte alla utgifter för projektet täckas. En författare och en illustratör av en lättläst bok, en författare av en taktil bok och en person som genomför ett utvecklings- och forskningsprojekt om lättläst litteratur kan utöver materialutgifter också räkna till godo den tid som används för författar- eller illustrationsarbetet och eventuell förlorad arbetsförtjänst under denna tid.

Bilagor:

Författare/Illustratör/Författare av taktil bok: Om boken har getts ut behövs inga kopior. Om boken inte (redan) har getts ut och fördröjningen av utgivningen inte beror av den sökande, ska som bilaga till redovisningen fogas bokens manuskript/kopior av illustrationerna/kopia av den taktila boken.

Förläggare: Som bilaga till redovisningsblanketten ska fogas närmare uppgifter om utgifterna för tryckning av boken och om övriga utgifter samt fem exemplar av den utgivna LL-boken.

Utvecklings- och forskningsprojekt om lättläst litteratur: Rapport om hur projektet har genomförts och bedömning av hur projektet har lyckats.

Redovisningen returneras undertecknad per post till Selkokeskus

Selkokeskus / Arbetsgruppen för lättläst litteratur

Spannmålsvägen 4 a 00700 Helsingfors

På det beviljade understödet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001)..